



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «НАСЛЕДИЕ»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «ОЦ «Наследие»
Ю.В.Гуляева
20 18 г.

ПРАВИЛА приема обучающихся

г. Красноуфимск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) разработаны в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - обучающиеся, лица поступающие) в образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Образовательный Центр «Наследие» (далее – Организация) для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам по договорам с физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приёма обучающихся

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется специалистами по учебной работе и (или) администратором. Полномочия и порядок деятельности ответственных лиц регламентируется должностной инструкцией.

2.2. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа по приёму граждан на обучение организуется на принципах гласности и открытости. Прием в Организацию лиц для обучения осуществляется по личным заявлениям.

2.3. Вступительные испытания при приёме на обучение не предусмотрены.

3. Организация информирования обучающихся

3.1. Организация проводит приём граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Организация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью на официальном сайте учреждения www.avto-lada2013.ru и на информационных стендах размещается информация и копии указанных документов.

3.3 Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Прием в Организацию осуществляется на основании заявки юридического лица либо личного заявления физического лица.

4.2. Прием документов на зачисление проводится в течение всего календарного года.

4.3. К обучению допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

4.4. Прием лиц на обучение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления, паспорта, медицинской справки соответствующего образца (в зависимости от программы обучения с отметками о пригодности), фотографии (количество штук в зависимости от программы обучения); согласия на обработку персональных данных,

- при переподготовке: водительское удостоверение; удостоверение тракториста-машиниста (тракториста).

4.5. Для обучения по дополнительным и основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, переподготовки и повышения квалификации рабочих принимаются лица, не моложе 16 лет, не имеющих медицинских противопоказаний к освоению конкретной профессии. Для обучения по программам подготовки водителей транспортных средств принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, с учетом возрастных ограничений, предусмотренных образовательной программой конкретной категории.

4.6. При поступлении на обучение слушателя знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом Организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой, графиками обучения;

- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

4.7. Сведения, указанные в представленных документах Организации носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия обучающегося.

4.8. Организация не несет ответственность за сокрытие гражданином данных о том, что он ограниченно дееспособен или недееспособен; имеет судимость за совершение умышленных преступлений.

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление на обучение осуществляется в сроки в соответствии с планом обучения утвержденным директором Организации.

5.2. По окончании формирования учебной группы издается приказ о зачислении поступающих лиц, представивших соответствующие документы, и оплативших обучение в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг.