



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «НАСЛЕДИЕ»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «ОЦ «Наследие»
Ю.В.Гуляева
20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

г.Красноуфимск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок осуществления текущей и промежуточной аттестации образовательного подразделения «Общества с ограниченной ответственностью «Образовательный Центр «Наследие» (далее – Организация), устанавливает формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2. Копия настоящего положения размещается в открытом доступе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292;

- Уставом Организации;

- другими локальными актами, утвержденными директором Организации.

4. Оценка качества освоения программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

5. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

7. Система оценки, действующая в Организации реализует системно-деятельностный и комплексный подходы к оценке образовательных достижений. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем: оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий); использования комплекса

оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки; использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, самооценка, наблюдения и др.);

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Текущий контроль успеваемости представляет собой ежедневный контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных моделей в период обучения.

Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы (профессионального обучения и (или) программы дополнительного профессионального образования) каждым преподавателем создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, группы результатов: личностные, предметные, метапредметные (регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия) и освоенные общие профессиональные компетенции.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Оценочные и методические материалы, разработанные преподавателями по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) утверждаются директором Организации и являются приложением к образовательной программе.

2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью осуществления внутреннего мониторинга качества обучения, установления наличия умений и навыков, предусмотренных результатами освоения соответствующих образовательных программ.

3. Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения, группы результатов: личностные, предметные, метапредметные (регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия) и освоенные компетенции.

ФОС является составной частью образовательных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования и состоит из комплексов оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике.

Содержание ФОС должно соответствовать содержанию образовательных программ, рабочих программ и учебному плану Организации.

ФОС разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно. Для разработки ФОС и (или) их экспертизы могут привлекаться представители работодателей, научные работники, экспертные организации.

Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора и специалисты учебной части.

Комплект ФОС может разрабатываться коллективом авторов по решению директора Организации.

Разработанные комплекты ФОС для проведения промежуточной аттестации утверждаются директором Организации. Хранятся в строго отведенном месте в помещении, препятствующем наличию посторонних лиц.

III. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

В текущей оценке используются разнообразные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, учебные исследования и учебные проекты, задания с закрытым ответом и со свободно конструируемым ответом – полным и частичным, индивидуальные и групповые формы оценки, само- и взаимооценка и др.).

Выбор форм, методов и моделей заданий определяется особенностями дисциплины, особенностями контрольно-оценочной деятельности преподавателя.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебной деятельности и корректировки учебного плана, в том числе и сроков изучения темы / раздела.

2. Форма промежуточной аттестации фиксируется в учебном плане Организации.

3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, зачета, комплексного зачета по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам.

Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

4. Учебная и производственная практики завершаются зачетом или дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной

организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики до начала экзаменационной сессии. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), проводятся за счет времени, выделенного учебным планом организации на промежуточную аттестацию.

5. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Необходимым условием допуска к промежуточной аттестации является посещение обучающимися теоретических и практических занятий, предусмотренных учебным планом Организации.

6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Сроки и графики проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным отделом колледжа в соответствии с учебными планами Организации.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Организация обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Расписание экзаменов и консультаций утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

10. Обучающемуся предоставляется право выбора любой формы промежуточной аттестации из предложенных преподавателем. Преподаватели предлагают формы промежуточной аттестации на основании критериев, доведенных до сведения обучающихся в начале обучения.

11. В течение дня в учебной группе разрешается проводить только один (устный или письменный) экзамен или зачет. Первый экзамен (по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, не требующим дополнительной временной подготовки) может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

12. На экзамене кроме экзаменатора и ассистента могут присутствовать: представитель администрации, руководитель группы, представитель работодателя, но не более 3 человек. Отметку за экзамен выставляет экзаменатор, учитывая мнение ассистента. Комплексный экзамен, экзамен по профессиональному модулю принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Возможно привлечение работодателей к процедуре оценивания профессиональных компетенций. Присутствие на экзамене иных посторонних лиц без разрешения директора Организации не допускается.

13. Приказ о составе комиссии утверждается директором организации.

14. Экзамены, а также другие зачетные и контрольные мероприятия проводятся в специально подготовленных учебных кабинетах, оснащенных необходимым оборудованием и материалами.

15. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная отметка. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и представившим необходимые документы, дается возможность пройти промежуточную аттестацию в другие установленные Организацией сроки.

16. К началу экзамена (зачета) должны быть подготовлены следующие документы: - фонды оценочных средств: оценочные задания, инструментарий оценивания (карты оценки/самооценки), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники,

разрешенные к использованию на экзамене; - экзаменационная ведомость/ведомость по итогам зачета. Допускается проведение экзаменов в письменной и устной форме одновременно.

17. Для проведения экзамена в форме ответа по билету определяется следующий порядок:

- количество комплектов билетов для экзамена должно соответствовать количеству учебных групп, в которых проводится экзамен по данному предмету, а количество билетов в комплекте должно быть больше на 2-3 билета количества обучающихся в группе, но не менее 25;

- содержание билетов должно охватывать все основные вопросы программы, изученной в течение двух последних семестров;

- в случае деления группы на подгруппы количество билетов также должно быть на 2-3 больше, чем в целом количество обучающихся в группе, но не менее 20;

- при подготовке к ответу обучающемуся разрешается пользоваться необходимыми наглядными и справочными материалами, которые названы в перечне, составленном преподавателем соответствующей дисциплины и утвержденном заместителем директора;

- на подготовку к ответу обучающемуся отводится не более 40 минут, на ответ до 10 минут.

Обучающемуся могут быть предложены дополнительные или уточняющие вопросы по содержанию билета, а также по темам, пропущенным обучающимся. Для ответа на вопросы отводится не более 5 минут; - временные рамки подготовки к ответу и самого ответа могут быть изменены в зависимости от вида промежуточной аттестации, но на ответ каждого обучающегося должно быть отведено не более 1/3 академического часа.

Для проведения экзамена в письменной форме устанавливается следующий порядок:

- письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Организации;

- письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы;

- на проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех академических часов.

18. Преподаватель предусматривает время на ознакомление обучающихся с инструктажем, которое не включается в общий объем времени, отводимый на выполнение письменных заданий, отвечает на возникшие вопросы по процедуре экзамена;

- обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

При проведении теста каждый обучающийся получает отдельный лист, на котором находится инструкция по выполнению тестовых заданий (цель теста, характер заданий, последовательность их выполнения, система обозначений, вводимых для ответов на закрытые вопросы, количество времени, отведенного на выполнение тестовых заданий, оценочная шкала).

Преподаватель предусматривает время на ознакомление обучающихся с инструктажем, которое не включается в общий объем времени, отводимый на выполнение тестовых заданий, отвечает на возникшие вопросы по процедуре тестирования. Сам тест должен быть напечатан на этом же или на отдельном листе и выдан персонально каждому обучающемуся.

Работа может выполняться на отдельном чистом листе или на листе, на котором расположен тест. На проведение тестирования отводится не более трех академических часов. В случае неудовлетворительного ответа на вопросы, поставленные в билете или отказа обучающегося отвечать на вопросы в билете, обучающемуся разрешается взять второй билет. При этом оценка, выставаемая в ведомость, снижается на балл в сравнении с той, которой соответствовал ответ обучающегося на второй билет.