



Решением единственного учредителя  
Решение № 2 от 09 октября 2018 г.  
/В.П. Горбунов/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовательном подразделении**  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Образовательный Центр «Наследие»

г. Красноуфимск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Образовательный Центр «Наследие» создано на основании Решения № 2 Единственного учредителя Общества с ограниченной ответственностью «Образовательный Центр «Авто-Лада» (далее по тексту - Общество) от «08» октября 2018 г. и действует с соблюдением требований Законодательства Российской Федерации, Устава Общества, а также настоящего Положения.

1.2. Полное наименование образовательного подразделения: Образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Образовательный Центр «Наследие», сокращенное наименование образовательного подразделения: ОП ООО «ОЦ «Наследие» (далее подразделение).

1.3. Юридический адрес местонахождения: 623330, Российская Федерация, Свердловская область, г. Красноуфимский район, д. Рябиновка, ул. Набережная, 14.

Подразделение использует для размещения, организации и ведения образовательного процесса помещение, расположенное по адресу: 623330, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. 8 Марта, 79, пом.32

1.4. Подразделение учреждено на неопределенный срок.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Образовательное подразделение создано в целях ведения и обеспечения образовательных программ, оговоренных Уставом Общества:

- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А», «А1», «В», «С», «М».

А также образование для взрослых и иные виды образовательной деятельности.

2.2. Предмет деятельности подразделения определен Уставом Общества и не может ему противоречить.

## **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

3.1. Подразделение является структурным образовательным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Образовательный Центр «Наследие».

3.2. Подразделение не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Обществом положения. Подразделение для осуществления образовательной деятельности наделяется создавшим его Обществом имуществом, которое учитывается на балансе Общества.

3.3. Директор образовательного подразделения назначается Обществом и действует на основании доверенности, выданной Обществом.

3.4. Подразделение осуществляет деятельность от имени создавшего его Общества. Ответственность за деятельность образовательного подразделения несет создавшее его Общество.

3.5. Для организации и ведения своей деятельности подразделение может иметь расчетный рублевый и валютный счета в банках.

3.6. Подразделение может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Общества.

3.7. Подразделение осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Общества в установленном законодательством порядке.

## **4. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

4.1. Имущество образовательного подразделения образуется из средств, закрепленных за ним Обществом, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Общества. Имущество, числящееся на балансе подразделения, является собственностью Общества.

## **5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

5.1. Для выполнения своих задач и задач Общества подразделение осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом.

5.2. Производственная деятельность подразделения планируется и учитывается в составе Общества.

5.3. Общество предоставляет подразделению оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

5.4. Подразделение осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии с решениями Общества.

5.5. Подразделение не вправе заключать хозяйственные договоры, ответственность за которые несет Общество.

5.6. Подразделение несет материальную ответственность перед Обществом за нанесенный ущерб.

5.7. Подразделение реализует свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, установленным Обществом.

5.8. Подразделение осуществляет все виды образовательной деятельности, направленной на решение уставных задач подразделения и Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательствами других стран, на территории которых подразделение осуществляет свою деятельность.

5.9. Итоги деятельности подразделения отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Общества.

5.10. Финансовый год подразделения совпадает с финансовым годом Общества.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.**

6.1. Управление подразделением осуществляется директором подразделения.

6.2. Органом, уполномоченным в соответствие с учредительными документами определять принципы, цели деятельности и иные вопросы, связанные с деятельностью подразделения, является Учредитель, в компетенцию которого входит:

- определение основных направлений деятельности подразделения, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
- назначение аудиторов для проверки финансовой деятельности подразделения;
- назначение и переизбрание директора подразделения;
- определение структуры подразделения;
- установление размера, формы и порядка надления подразделения материальными средствами;
- утверждение годовых отчетов по результатам деятельности подразделения, утверждение отчетов и заключений аудиторов, определение порядка распределения прибыли и порядка покрытия убытков;
- принятие решений о прекращении деятельности подразделения и т.п.

6.3. Руководство деятельностью подразделения осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выдаваемой директором Общества, трудового договора и приказа о назначении директора. Приказ о назначении директора издает директор Общества на основании решения Учредителя (единственного участника) о создании подразделения.

6.4. Директор подразделения:

- действует от имени Общества по доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью подразделения в соответствии с утвержденными Обществом планами;
- представляет интересы подразделения во всех российских и иностранных предприятиях, подразделениях и организациях;

- распоряжается средствами подразделения в пределах предоставленных ему прав, совершает сделки;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников подразделения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников подразделения в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач подразделения. Приказы и распоряжения директора подразделения в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками подразделения.

## **7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

7.1. Проверка финансово - хозяйственной и правовой деятельности подразделения осуществляется ревизионной комиссией Общества, аудиторскими службами, назначенными или привлекаемыми Обществом в случае необходимости.

7.2. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью подразделения может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями на основании заключенных с ними договоров).

7.3. Члены ревизионной комиссии Общества и аудиторы вправе требовать от должностных лиц подразделения предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.4. Члены ревизионной комиссии Общества и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок директору Общества.

7.5. Ревизионная комиссия Общества и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам подразделения. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторов Общество не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности подразделения.

## **8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

8.1. Подразделение не имеет самостоятельного баланса. Все расходы, связанные с деятельностью подразделения, включая уплату налогов, несет Общество.

## **9. ПЕРСОНАЛ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

9.1. Отношения работников подразделения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством и положением о персонале подразделения, утверждаемым директором подразделения.

9.2. Структуру подразделения утверждает директор Общества.

9.3. Директор подразделения разрабатывает положение о персонале, где предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных Российским трудовым законодательством.

## **10. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.**

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в

соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

### 10.1. Программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий:

№	Программы	Теория	Практика (мех./автомат)	Экзамен	Всего (мех./автомат)
1.	Программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «М».	102 ч.	18/16	4	122/120
2.	Программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А».	108 ч.	18/16	4	130/128
3.	Программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А1».	108 ч.	18/16	4	130/128
4.	Программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».	130 ч.	56/54	4	190/188
5.	Программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «С».	168 ч.	72/70	4	244/242

- Курсы обучения предназначены для людей, которые на момент начала занятий имеют соответствующий возраст и прошли медицинскую комиссию на пригодность к управлению транспортным средством.

10.1.1. Продолжительность обучения на каждом этапе соответствует разработанному и утвержденному учебному плану. Программа состоит из теоретических и практических занятий; практического вождения; квалификационного экзамена.

#### 10.1.2. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» и «А1».

- для категории «А» теоретические занятия рассчитаны на 108 (Сто восемь) академических часов аудиторной работы; вождение транспортных средств (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией) рассчитаны на 18/16 (восемнадцать/шестнадцать) учебных часов, 4 (четыре) часа - квалификационный экзамен. Необходима домашняя работа.

10.1.3. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В». Тип программы: дополнительное профессиональное образование взрослых (вид – профессиональное обучение).

- для категории «В» теоретические занятия рассчитаны на 130 (Сто тридцать) академических часов аудиторной работы; вождение транспортных средств (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией) рассчитаны на 56/54 (пятьдесят шесть/пятьдесят четыре) учебных часов, 4 (четыре) часа - квалификационный экзамен. Необходима домашняя работа.

10.1.4. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «С». Тип программы: дополнительное профессиональное образование взрослых (вид – профессиональное обучение).

- для категории «С» теоретические занятия рассчитаны на 168 (Сто шестьдесят восемь) академических часов аудиторной работы; вождение транспортных средств (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией) рассчитаны на 72/70 (семьдесят два/семьдесят) учебных часов, 4 (четыре) часа - квалификационный экзамен. Необходима домашняя работа. Программа состоит из теоретических занятий и практического вождения.

#### 10.1.5. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «М».

- для категории «М» теоретические занятия рассчитаны на 102 (Сто два) академических часов аудиторной работы; вождение транспортных средств (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией) рассчитаны на 18/16 (восемнадцать/шестнадцать) учебных часов, 4 (четыре) часа - квалификационный экзамен. Необходима домашняя работа.

\*Примечание: в рамках настоящего Положения 1 (Один) академический час для теоретических занятий равен 45 (Сорок пять) минут, для практического вождения - 60 минут.

10.2. Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым Директором. Практические занятия осуществляются по индивидуальным графикам вне сетки учебного времени и могут проводиться как индивидуально, так и в составе группы. По окончании обучения вождению на транспортном средстве с механической трансмиссией обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с механической трансмиссией. По окончании обучения вождению на транспортном средстве с автоматической трансмиссией обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с автоматической трансмиссией.

10.3. В ходе реализации уставных целей Общества Подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий;
- дополнительное профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

10.4. Особенности образовательного процесса в образовательной программе установлены (определены) исходя из содержания образовательной программы, физиологических способностей учащихся соответствующего возраста, предельно допустимых нагрузок на организм учащихся в ходе обучения, и исходя из выбранного учебно-методического комплекса.

10.5. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Директором.

10.6. Освоение образовательных программ завершается квалификационным экзаменом.

10.7. Подразделение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

10.8. Подразделение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в целях повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- водителей транспортных средств различных категорий, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- водителей транспортных средств вождению в экстремальных условиях;
- водителей с получением права обучения вождению (водитель-инструктор);
- водителей с подтверждением права обучения вождению;
- руководителей и специалистов по охране труда;
- специалистов и лиц, ответственных за перевозку опасных грузов;
- водителей по 20-и часовой программе (техминимум);
- слесарей по ремонту автомобилей;
- иные программы дополнительного профессионального образования.

10.9. Кроме того, Подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, по следующим направлениям:

- подготовка водителей транспортных средств всех категорий;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и обращения с опасными отходами;
- подготовка и воспитание законопослушных участников дорожного движения, профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков, профессиональная ориентация и подготовка водительских кадров из числа молодежи;

- подготовка специалистов по проведению автоэкспертизы;
- обучение навыкам безопасного поведения детей и подростков на улицах и дорогах;
- обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов: автомехаников, специалистов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; механиков по выпуску на линию, диспетчеров.
- подготовка специалистов по делопроизводству, обслуживанию населения, основам рыночной экономики, основам компьютерной техники, бухгалтерскому учету, по организации и проведению торгов на закупку продукции для государственных и муниципальных нужд.

10.10. Все виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством и, в случаях, предусмотренных законодательством, при наличии соответствующих разрешений (лицензий).

## **11. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

11.1. Подразделение ведет образовательную деятельность при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

11.2. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем. Платная образовательная деятельность Подразделения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам Подразделения.

11.3. Порядок регламентации и оформления отношений Подразделения и учащихся: с каждым учащимся Подразделение заключает, в соответствии с законодательством РФ, Договор на обучение.

11.4. Зачисление на обучение производится приказом директора Подразделения на основании Договора на обучение, заключенного между Подразделением и учащимся. Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия.

11.5. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Подразделении проводятся исходя из специфики каждой специализации.

11.6. Режим работы Подразделения: с 9.00 до 21.20 местного времени. При наступлении исключительных непредвиденных обстоятельств (болезнь учащегося, преподавателя, др.), по соглашению с учащимся занятия могут проводиться и в иные дни до устранения указанных обстоятельств.

11.7. Образовательный процесс включает в себя следующие виды занятий:

- ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ;
- ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

11.8. Обучение ведется на русском языке.

11.9. Занятия проводятся ежедневно, семь дней в неделю.

11.10. Содержание и организация учебного процесса регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными по каждому направлению и утвержденными Директором.

**11.11. Режим занятий учащихся:**

Продолжительность занятия составляет для учащихся:

- Теоретические занятия: 1 учебный час 45 минут с перерывом 5 минут.

Занятия проводятся:

- 2 (два) дня в неделю: понедельник, среда; либо вторник, четверг; либо пятница суббота; либо суббота, воскресенье.
- 3 (три) дня в неделю: понедельник, среда, пятница; либо вторник, четверг, суббота.

Обучение проводится ежедневно, с 9.00 до 21.20 часа.

- Практическое вождение – в соответствии с утвержденным графиком вождения.  
Для обучения вождению в условиях дорожного движения, утверждаются маршруты, содержащие соответствующие участки дорог.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 30 обучающихся. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Подразделения.

11.12. Оценка уровня знаний учащихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

11.13. Формами промежуточной аттестации являются: устный опрос, контрольная работа. Этапы обучения: Базовый цикл, Специальный цикл, Профессиональный цикл, Квалификационный экзамен.

11.13.1. Проведение промежуточной аттестации: по каждому предмету в каждом цикле в виде контрольной работы или устного опроса. Система оценок «СДАЛ»(Сд.) «НЕ СДАЛ» (н/сд.).

11.13.2. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку - «НЕ СДАЛ» (н/сд.) - к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

11.14. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний проходит в 3 этапа:

1 Этап - проверка теоретических знаний

2 Этап – практическая квалификационная работа на закрытой площадке.

3 Этап - практическая квалификационная работа в реальных дорожных условиях по утвержденным учебным маршрутам.

Система оценок: Система оценок по завершении каждого этапа квалификационного экзамена «СДАЛ»(Сд.) «НЕ СДАЛ» (н/сд.).

Итоговая оценка квалификационного экзамена за все сданные этапы- «удовлетворительно» (уд.) / «неудовлетворительно»(неуд.).

\*Примечание: Экзамены проводятся за счет учебного времени, отводимого на изучение предмета. Экзамен по вождению транспортного средства проводится за счет часов, отведенных на вождение (1 час). Вождение проводится вне сетки учебного времени в объеме 56 часов, из них: 2 часа на тренажере. При отсутствии тренажера - 56 часов на транспортном средстве.

11.15. Учащиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации - Свидетельство о профессии водителя определенной категории предоставляющее право сдачи экзаменов на получение водительского удостоверения в регистрационно-экзаменационном отделении государственной автоинспекции.

11.16. Обучение реализуется специалистами Подразделения соответствующего профиля.

11.17. Устанавливаются следующие виды проведения занятий: теоретические занятия, практические занятия, практические занятия по вождению транспортных средств.

11.18. В рамках организации учебного процесса преподавательскому составу и учащимся Подразделения предоставляются необходимые технические средства (в т.ч. учебные автомобили, мотоциклы) и методические материалы.

11.19. Материально-техническая база может формироваться Обществом, а также самим Подразделением за счет собственных, либо привлеченных средств, в соответствии с законодательством РФ.

11.20. Аудиторные работы проводятся по расписанию, определяемому правилами внутреннего распорядка.

11.21. Отчисление учащихся производится по приказу Директора в следующих случаях:

- по заявлению учащегося;



- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- пропуск более 30 процентов от общего количества занятий за весь срок обучения;
- появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- невнесении оплаты за обучение;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

11.22. При отчислении учащегося документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

Порядок отчисления учащихся в Подразделении: отчисление учащихся производится на основании Приказа директора Подразделения. Данный приказ издается директором

11.23. Подразделения на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления учащихся, указанных в п.11.21. настоящего Положения. С данным приказом учащийся должен быть ознакомлен не позднее 5 (Пяти) дней со дня издания. В случае отказа учащегося ознакомиться с данным приказом составляется соответствующий акт. Отказ учащегося от ознакомления с приказом об отчислении не является препятствием для отчисления учащегося из подразделения.

Прием и отчисление из числа учащихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Подразделения) осуществляется по письменному заявлению учащихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора. При поступлении в Подразделение может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) Директора в зависимости от выбранного направления дополнительного профессионального образования.

11.24. Порядок приема и отчисления, обучающихся в Подразделении в части, не урегулированной законодательством РФ, определяются Обществом и закрепляются в настоящем Положении.

11.25. Порядок комплектования персонала Подразделения регламентируется настоящим Положением.

11.26. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

11.27. Подразделение осуществляет деятельность на договорной основе, исходя из рыночной конъюнктуры и реального спроса на его продукцию, работы и услуги.

11.28. Подразделение самостоятельно организует материально-техническое обеспечение своей деятельности путем приобретения на рынке товаров и услуг. Приобретение ресурсов осуществляется непосредственно у производителей, в оптовой и розничной торговле, у организаций материально-технического снабжения, посреднических организаций, на аукционах, ярмарках и у граждан. Общество вправе оказать помощь в организации материально-технического обеспечения деятельности Подразделения.

11.29. В ином, основные характеристики образовательного процесса регламентируются разделом 10, 11 и другими разделами настоящего Положения.

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

12.1. Участниками образовательного процесса в Подразделении являются учащиеся, педагогические работники, научный и технический персонал, администрация Подразделения.

12.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

### 12.3. Учащиеся имеют право:

12.3.1. посещать занятия в Подразделении после зачисления;

12.3.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 12.3.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 12.3.4. плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12.3.5. участие в управлении образовательным Подразделением в порядке, установленном его Уставом;
- 12.3.6. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Подразделении;
- 12.3.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Подразделения;
- 12.3.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 12.3.9. пользоваться имеющейся в Подразделении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- 12.3.10. иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 12.4. Обязанности учащегося Подразделения:

- 12.4.1. посещать все занятия предлагаемого курса;
- 12.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 12.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 12.4.4. добросовестно учиться;
- 12.4.5. бережно относиться к имуществу Подразделения, осуществляющему образовательную деятельность;
- 12.4.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;
- 12.4.7. выполнять требования работников Подразделения в части, отнесенной к их компетенции;
- 12.4.8. выполнять требования Устава Общества и положения Подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 12.4.9. иные обязанности учащихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», и иными Федеральными законами, договором об обучении.

#### 12.5. Сотрудники Подразделения имеют право:

- 12.5.1. получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. В случаях неудовлетворительного результата испытания, работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условия об испытании фиксируются в трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без

испытательного срока. Работникам Подразделения разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

12.5.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

12.5.3. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

12.5.4. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

12.5.5. самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательные программы, в том числе авторские, учебные пособия и материалы;

12.5.6. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

12.5.7. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

12.5.8. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

12.5.9. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

12.5.10. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

12.5.11. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Подразделения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

12.5.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12.5.13. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

12.5.14. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Подразделения;

12.5.15. иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

12.5.16. осуществлять иные права, предусмотренные договором, Уставом, настоящим Положением, действующим законодательством.

#### 12.6. Сотрудники Подразделения обязаны:

12.6.1. строго выполнять требования Устава, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;

12.6.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

12.6.3.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

12.6.4.уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

12.6.5.развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

12.6.6.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

12.6.7. систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

12.6.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

12.6.9.в своей деятельности уважать честь и достоинство учащихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

12.6.10.нести ответственность за соблюдение учащимися правил техники безопасности на занятиях.

12.6.11.соблюдать устав Общества, положение образовательного Подразделения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Общества и Подразделения;

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившем в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

### **13. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

13.1. Взаимоотношения между Подразделением и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

13.2. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

13.3. Отношения работника подразделения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

13.4. Порядок комплектования работников Подразделения: кадровый состав Подразделения формируется исходя из потребностей Подразделения в работниках с учетом требований, предъявляемых к работнику конкретной должности, и в соответствии со штатным расписанием Подразделения. С работниками Подразделения заключается трудовой договор. Прием на работу оформляется Приказом директора Подразделения, за исключением принятия на работу директора Подразделения (директор Подразделения назначается и увольняется по решению Учредителя Общества). С директором Подразделения трудовой договор заключает Учредитель Общества.

13.5. Условия оплаты труда работников Подразделения: Конкретный размер заработной платы работников определяется Директором Общества в зависимости от квалификации, объема работы выполняемой работником. Иные сотрудники получают заработную плату в размере, устанавливаемом трудовым договором между работником и Подразделением.

За добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей работникам Подразделения может быть выплачена премия в размере, определяемом директором Подразделения.

Заработная плата выплачивается работникам Подразделения 1 (Один) раз в полмесяца: 15 (Пятнадцатого) числа расчетного месяца и 05 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

Заработная плата выплачивается работнику в кассе Подразделения либо перечисляется на указанный работником счет в банке.

Работникам Подразделения выплачиваются надбавки, доплаты и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

14.1. Деятельность подразделения прекращается:

- по решению единственного Учредителя;
- в случае ликвидации Общества.

14.2. Прекращение деятельности образовательного подразделения происходит путем его ликвидации.

14.3. Ликвидация образовательного подразделения производится назначенной Обществом ликвидационной комиссией.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного подразделения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество образовательного подразделения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов подразделения третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его обществу.

14.5. Имеющиеся у подразделения денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников подразделения кредиторами распределяются в соответствии с решением Общества.

14.6. При недостатке имущества подразделения для расчетов с кредиторами Общество обязано удовлетворить их законные имущественные требования.

14.7. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Обществу, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.